

CVT20-140128R-01
HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAKANTIEWERKINGEN

DE GEMEENTERAAD;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de actieplannen van sport, jeugd en speelpleinwerking voor het MJP 2014-2019 om de kwaliteit van de vakantiewerkingen te behouden en verder uit te bouwen;

Overwegende dat er nog geen huishoudelijk reglement omtrent deze werkingen bestaat;

Overwegende dat het wenselijk zou zijn om een gezamenlijk huishoudelijk reglement voor de vakantiewerkingen van sport, jeugd en speelpleinwerking te hebben, waarin praktische afspraken en info, tarieven en terugbetalingsvoorwaarden uniform vastgelegd worden;

BESLUIT

Enig artikel.

Het huishoudelijk reglement als volgt goed te keuren. Het huishoudelijk reglement is van toepassing op:

- de Speelpleinwerking
- de Sportkampen
- de Tienerwerking

AFDELING I: ALGEMEEN

Art.1: Organiserend bestuur en coördinatoren

Gemeentebestuur Holsbeek
Dutselstraat 15
3220 Holsbeek
Tel. 016/62 95 00
Fax. 016/62 12 37

Coördinator Tienerwerking = jeugdconsulent
Dutselstraat 15
3220 Holsbeek
Tel. 016/62 95 02
jeugd@holsbeek.be

De jeugdconsulent is te bereiken tijdens de kantooruren of na afspraak.

Coördinator Speelpleinwerking = speelpleincoördinator
Dutselstraat 15
3220 Holsbeek
Tel. 016/62 95 02
GSM: 0496/615881
speelplein@holsbeek.be

De speelpleincoördinator is te bereiken tijdens de kantooruren of na afspraak.

Coördinator Sportkampen = sportfunctionaris
Dutselstraat 15
3220 Holsbeek
Tel. 016/62 95 04
GSM: 0476/422257
sport@holsbeek.be

De sportfunctionaris is te bereiken tijdens de kantooruren of na afspraak.

Art. 2: Benaming en publiciteit

De vakantiewerkingen zullen onder de volgende benamingen plaatsvinden:

- Tienerwerking Holsbeek
- Speelpleinwerking Holsbeek
- Sportkampen Holsbeek

De vakantiewerkingen worden bekend gemaakt:

- in één gemeenschappelijke brochure, die 3 keer per jaar in de gemeente per post bedeed wordt (voorjaar – zomer – najaar)
- via het gemeentelijk informatieblad, de website van de gemeente Holsbeek en via sociale media.

Art. 3: Doelgroepen

De gemeente Holsbeek organiseert tijdens alle schoolvakanties activiteiten binnen deze vakantiewerkingen voor de Holsbeekse jeugd en kinderen.

- De Tienerwerking Holsbeek staat open voor deelnemers die 12 jaar tot en met 16 jaar worden, in het jaar waarin de werking wordt georganiseerd.
- De Speelpleinwerking Holsbeek staat open voor deelnemers die 3 jaar (schoolgaand en zindelijk) tot en met 15 jaar worden, in het jaar waarin de werking wordt georganiseerd.
- De Sportkampen Holsbeek staan open voor deelnemers die 3 jaar (schoolgaand en zindelijk) tot en met 17 jaar worden, in het jaar waarin de werking wordt georganiseerd.

De Holsbeekse vakantiewerkingen willen:

- kwalitatieve vrijetijdsbesteding in de schoolvakanties aan een ruim publiek;
- activiteiten, afgestemd op de doelgroepen, uitwerken en begeleiden;
- geschikte begeleiders voor de dagelijkse werking.

De activiteiten worden georganiseerd tijdens alle vakantieperiodes.

Voor deze activiteiten kan ingeschreven worden*:

- ter plaatse bij de Dienst Cultuur&Vrije Tijd
- online via de gemeentelijke website op

De data van de inschrijvingen worden ruim op voorhand gecommuniceerd.

**Voor sommige sportkampen moet er ingeschreven worden bij de organiserende clubs. Dit is eerder een uitzondering.*

Zieke kinderen worden niet opgevangen.

Art. 4: Bereikbaarheid in noodgevallen

In noodgevallen kan u terecht in het gemeentehuis of bij een van de coördinatoren.

Art. 5: Verzekering

Voor alle kinderen is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, afgesloten bij Ethias. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij zich gedragen naar de richtlijnen van de begeleiders.

Verplaatsingen van en naar de werking zijn verzekerd voor lichamelijk letsel onder voorwaarde dat de deelnemer de kortste weg neemt, geen tussenhaltes aandoet en zich aan de geldende wegcode houdt. Kinderen die zonder voorafgaande toestemming de vakantiewerking alleen verlaten, zijn niet gedekt door de verzekering.

De polissen liggen ter inzage op het gemeentehuis.

Zijn niet verzekerd onder de polis van de gemeente:

- Opzettelijk toegebrachte schade aan materialen of het opzettelijk toebrengen van lichamelijke letsels bij derden: dit valt ten laste van de ouders.
- Schade aan kleding, brillen, uurwerken, persoonlijk speelgoed, juwelen, gsm's, iPods, enz.
- Diefstal of verlies.

Art.6: Klachtbehandeling

Ouders kunnen met vragen, opmerkingen of problemen terecht bij de coördinatoren of bij de begeleiders. Elke klacht wordt discreet en efficiënt behandeld.

Art. 7: Inschrijven

Bij de inschrijving van een deelnemer wordt deze opgenomen in de database en wordt er een uniek deelnemersnummer gegeven dat behouden blijft doorheen de verdere deelname aan activiteiten van de vakantiewerkingen.

Indien er zich wijzigingen voordoen bij de persoonsgegevens, moet men dit zo snel mogelijk melden.

Een inschrijving dient online te gebeuren via de gemeentelijke website of ter plaatse bij de Dienst Cultuur&Vrije Tijd. Inschrijvingen per mail of sociale media worden niet aanvaard.

Voor sommige sportkampen moet er ingeschreven worden bij de organiserende clubs. Dit is eerder een uitzondering.

Art. 8:Wijzigingen en annuleringen

Voor aanvang van een vakantieperiode (tot 2 weken op voorhand)

- schriftelijk, telefonisch of per mail doorgegeven worden bij de Dienst Cultuur&Vrije Tijd
- er wordt alleen terugbetaald bij het voorleggen van een geldig doktersattest
- het doktersattest moet ingediend worden voor de aanvang van de betreffende vakantieperiode

Tijdens de vakantieperiode (vanaf 2 weken op voorhand)

- zo snel mogelijk telefonisch bij de coördinator van de betreffende werking
- er wordt alleen terugbetaald bij het voorleggen van een geldig doktersattest
- het doktersattest moet zo snel mogelijk ingediend worden en uiterlijk één week na de vakantieperiode

Art. 9: Terugbetalingen

Er wordt alleen terugbetaald bij het voorleggen van een geldig doktersattest. Het bedrag van de terugbetaling bedraagt maximum 75% van het inschrijvingsbedrag voor de periode gedekt door het doktersattest.

Art. 10: Openingstijden

De Tienerwerking Holsbeek heeft geen vaste openingstijden. Deze zijn telkens afhankelijk van de activiteit. Er wordt gratis opvang voorzien een half uur voor de aanvangstijd van de activiteit tot een half uur na de eindtijd van de activiteit. De aanvangsuren worden telkens ruim op voorhand gecommuniceerd.

De Speelpleinwerking is tijdens de werking telkens open van 07.30u tot 18.00u. De opvang begint om 07.30u tot 09.30u, van 12.00u tot 13.30u en van 16.00u tot 18.00u. Van 09.30u tot 12.00u en van 13.30u tot 16.00u zijn er activiteiten binnen de werking voorzien.

De Sportkampen Holsbeek hebben geen vaste openingstijden. Dit is telkens afhankelijk van de aard van het sportkamp of sportactiviteit. De openingstijden van elk sportkamp of elke sportactiviteit worden duidelijk vooraf gecommuniceerd.

Wanneer er uitstappen buitenshuis gedaan worden met een van de vakantiewerkingen, kan het uur van thuiskomst lichtjes afwijken van de vooropgestelde uurregeling. Dit is onder meer afhankelijk van het verkeer.

Art. 11: Jaarlijkse sluitingsdagen

Op wettelijke feestdagen is er geen vakantiewerking. Andere sluitingsdagen worden aan het begin van elk jaar meegedeeld via het algemene programma van de vakantiewerkingen voor dat betreffende jaar.

Art. 12: Locaties

De locatie van de Tienerwerking Holsbeek is Sportschuur Holsbeek, Sint Maurusstraat 2, 3220 Holsbeek.

De locatie van de Speelpleinwerking Holsbeek is GBS de Gobbel, Gobbelsrode 5, 3220 Holsbeek.

De locatie van de Sportkampen Holsbeek is Sportschuur Holsbeek, Sint Maurusstraat 2, 3220 Holsbeek.

Indien er afgeweken wordt van de hierboven genoemde locaties wordt dit duidelijk op voorhand gecommuniceerd. Indien de werking de dag zelf niet op de locatie blijft, wordt dit ook steeds gemeld bij de ouders van de deelnemers.

Voor alle uitstappen, workshops en activiteiten wordt er gestart op de locatie van elke werking tenzij dit anders wordt meegedeeld.

Art. 13: Varia

Het personeel en de vrijwilligers houden zich aan het beroepsgeheim. Vertrouwelijke informatie mag niet worden doorgegeven.

Het gemeentebestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de vakantiewerkingen.

AFDELING II: INTERN WERKINGSKADER

Art. 14: Pedagogisch beleid

De werkingen en de coördinatoren zien erop toe dat er optimale kansen worden geboden aan elke deelnemer en dat de draagkracht van de deelnemer niet overschreden wordt. De opvang van de deelnemers in grote groepen wordt vermeden door het opdelen in subgroepen. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, sociale ontplooiing, vaardigheden en de spontane voorkeur van de kinderen (voor zover dit mogelijk is).

Er is voldoende verantwoord en veilig spel- en sportmateriaal ter beschikking dat passend wordt aangeboden. Dit spel- en sportmateriaal is aangepast aan de leeftijd, de aard en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De kinderen worden gestimuleerd in hun zelfvertrouwen door hen aan te spreken op hun vaardigheden, door rekening te houden met hun voorkeuren en door hun eigen initiatief te bevorderen.

De vakantiewerkingen gaan door in groepsverband en wordt dus in groep gewerkt. De werkingen voorzien niet in een 1-op-1 begeleiding.

De kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Verdraagzaamheid en geweldloos optreden staan daarbij centraal.

De omgang met de kinderen is sensitief, informeel en persoonlijk. Waar nodig worden duidelijk en consequent grenzen getrokken. Elke kind moet zich psychisch en fysiek veilig kunnen voelen.

Art. 15: Samenwerking met ouders en kinderen

Ouders worden betrokken bij de werkingen:

- de informatiedoorstroming via de verschillende brochures, het huishoudelijke reglement en het gemeentelijk informatieblad
- ouders kunnen via formele en informele contacten inspraak hebben in de werking.

AFDELING III: WEDERZIJDSE AFSPRAKEN

Art. 16: De medische fiche

Bij de inschrijving moet een medische fiche ingevuld worden. Dit formulier vindt men terug op de gemeentelijke website of bij de Dienst Cultuur&Vrije Tijd.

De ingevulde medische fiche moet afgegeven worden bij de coördinator van de betreffende vakantiewerking vóór de betreffende vakantieperiode waarvoor de deelnemer inschrijft.

De medische fiche moet zorgvuldig en volledig ingevuld worden. Alle gegevens die hierop staan worden vertrouwelijk behandeld.

De organisatie en het gemeentebestuur zijn niet aansprakelijk voor situaties of schade ten gevolge van het onzorgvuldig of niet waarachtig invullen van de medische fiche.

Indien er zich wijzigingen voordoen omtrent de inhoud van de medische fiche, moet men dit zo snel mogelijk melden.

Art. 17: Afhaal- en brengmomenten

De ouders zorgen er zelf voor dat de kinderen op de werking geraken.

Afwijkingen van oorspronkelijke afspraken bij inschrijving dienen tijdig gemeld te worden aan de organisatie.

Ouders dienen de openingsuren van de organisatie te respecteren. Bij overmacht zoals een panne, ongeval, ... verwittigen de ouders de werking, zodat de betreffende deelnemer(s) kan (kunnen) gerustgesteld worden.

Indien de kinderen niet afgehaald worden binnen de openingsuren zonder geldige reden, zal er een extra dag aangerekend. De extra dagvergoeding bedraagt €7.

Indien men tijdens een vakantieperiode 3 keer te laat komt zonder geldige reden, behoudt het gemeentebestuur zich het recht om de deelnemer te weigeren tot de vakantiewerking. In dit geval gebeuren er geen terugbetalingen.

Art. 18: Afwijkingen oorspronkelijke afspraken

Kinderen die zelfstandig de vakantiewerking mogen verlaten moeten hiervoor schriftelijke toestemming hebben.

Art. 19: Voeding en drank

De deelnemers dienen hun lunchpakket zelf mee te brengen. Wanneer dit niet het geval is, worden de deelnemers hiervan op voorhand verwittigd.

Water staat steeds ter beschikking.

Bij de tienerwerking en de speelpleinwerking wordt een vieruurtje voorzien voor alle deelnemers.

Allergieën aan voedingsmiddelen moeten vermeld worden op de medische fiche.

Art. 20: Kledij

De kinderen dragen kledij die aangepast is aan het weer en aan de activiteiten. Bij een ongelukje krijgen de kinderen reservekledij van de organisatie. Deze kledij wordt netjes gewassen teruggebracht. De eigen kledij die vuil is, wordt niet door de werking gewassen.

Indien er activiteiten zijn tijdens de werking waarvoor speciale kleding of schoeisel nodig is, worden de deelnemers hiervan op voorhand verwittigd.

Art. 21: Verzorging/ziekte/ongeval

Indien kinderen luizen hebben dient de organisatie zo snel mogelijk gewaarschuwd te worden en dienen de ouders zelf de nodige zorgen toe te dienen. Kinderen met luizen worden niet opgevangen op de vakantiewerkingen omwille van het besmettingsgevaar voor de andere deelnemers.

Zieke kinderen worden niet opgevangen op de werking. Indien een kind ernstig ziek wordt op de werking worden in eerste instantie de ouders gewaarschuwd. In 2de instantie de contactpersoon opgegeven door de ouders.

In noodgevallen of indien de fysieke toestand van het kind dit vereist, wordt door de organisatie een arts geraadpleegd.

Indien er een vermoeden is dat een ongeval van ernstige aard is, zal er steeds naar de dienst spoedgevallen gegaan worden.

Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor andere kinderen of de begeleiding, of die

anderzijds een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren. Dit gebeurt bij de inschrijving op de medische fiche.

Indien een kind medicatie dient te nemen dient dit genoteerd te worden op de medische fiche.

Indien een kind voor een tijdelijke periode medicatie dient te nemen, wordt dit schriftelijk doorgegeven aan de coördinator van de betreffende werking.

Wanneer een dokter dient te worden geraadpleegd, zijn de kosten van de raadpleging ten laste van de ouders.

In geval van een ongeval dient het formulier van Ethias "Aangifteformulier, verzekering tegen lichamelijke ongevallen" ingevuld te worden en zo spoedig mogelijk binnengebracht te worden op de werking of in het gemeentehuis. Dit formulier is te verkrijgen op de werking of bij de Dienst Cultuur&Vrije Tijd. Het dossier voor de verzekering moet zowel door de dokter, de ouders als het organiserende bestuur worden ingevuld.

AFDELING IV: GELDELIJKE BEPALINGEN/ BETALINGSMODALITEITEN/TARIEVEN

Art. 22: Tarieven

Voor de Tienerwerking Holsbeek wordt de prijs bepaald afhankelijk van de activiteit.

Voor de Speelpleinwerking Holsbeek gelden de volgende tarieven:

- Basisprijs speelpleindag in elke schoolvakantie: €7
- Workshop of speciale activiteit: prijs wordt bepaald afhankelijk van de workshop of activiteit
- Uitstap: prijs wordt bepaald afhankelijk van de uitstap
- Vanaf het 3^{de} kind binnen een gezin dat komt tijdens dezelfde vakantie geldt een korting van 50% van de dagprijs. Deze korting kan alleen verrekend worden ter plaatse bij de dienst Cultuur&Vrije Tijd. Indien er online betaald wordt, wordt de volledige prijs aangerekend en vervalt het recht op deze korting.

Voor de Sportkampen Holsbeek wordt de prijs bepaald afhankelijk van de aard en duur van het sportkamp of sportactiviteit.

De prijzen voor de activiteiten, workshops en sportkampen zonder vaste basisprijs worden vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen volgens het kostendekkend principe.

Art. 23: Wijze van betaling

De deelnameprijs voor de vakantiewerkingen wordt betaald:

- Bij de Dienst Cultuur&Vrije Tijd onmiddellijk bij de inschrijving ter plaatse
- Binnen de 5 werkdagen bij de Dienst Cultuur&Vrije Tijd bij een online inschrijving wanneer gekozen wordt om te betalen in het gemeentehuis
- Via Ogone op het moment van inschrijving online wanneer wordt gekozen voor de rechtstreekse betaling online

Bij problemen of vragen rond de betaling kan men steeds terecht bij de Dienst Cultuur&Vrije Tijd.

Art. 24: Fiscaal attest

Jaarlijks wordt er na de werking een fiscaal attest afgeleverd aan de personen die hierop recht hebben. Een fiscaal attest kan slechts ontvangen worden mits het correct invullen van de persoonsgegevens in de database door inschrijvers zelf.

Indien de gegevens niet of incorrect worden doorgegeven, wordt er geen fiscaal attest uitgereikt.

De fiscale attesten worden eenmaal per jaar per post of per mail opgestuurd in januari.

Art. 25: Opzegmodaliteiten

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om een deelnemer te weigeren bij ongewenst gedrag. In dit geval is er geen terugbetaling.

Art. 26: Niet-betaling

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om een deelnemer te weigeren wanneer de deelnameprijs voor een van de werkingen niet betaald is.

Art. 27: Financiële tegemoetkoming

Bij financiële problemen of een laag inkomen is er de mogelijkheid om het OCMW te contacteren in verband met een regeling voor de betaling van de vakantiewerkingen.

AFDELING V: Slotbepalingen

Art 28: In werking treden reglement

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2014.

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 januari 2014

De secretaris,

De burgemeester,

R. VERSTRAELEN

H. EYSSEN